



## פרסום מחודש של קול קורא - נוהל מאגר מספר 09/2023 לעדכון, הקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס

**על-פי תקנה 5 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993**

את מסמכי הנוהל ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:  
[www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – נוהל מאגר מספר 09/2023 לעדכון, הקמה וניהול מאגר יועצים,  
מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס, ו/או באתר הלמ"ס [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישופל,  
ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

## 1. כללי

- 1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "הלמ"ס" או "המזמין"), הינה הגוף הרשמי האחראי על הסטטיסטיקה של מדינת ישראל וככזו היא גורם מרכזי בעיצוב ובהובלת מדיניות המחקר והפיתוח בישראל. הלמ"ס פועלת כל העת להרחיב את השימוש בנתונים סטטיסטיים, להפיקם ולהנגישם על מנת להרחיב את מעגל קבלת ההחלטות שהינן מונחות נתונים מהימנים ועדכניים.
- 1.2. אחד האתגרים העומדים בפני הלמ"ס הוא ניתוח ועיבוד מעמיק של מידע בזמן מהיר שיאפשר לארגון להיות פרואקטיבי, יעיל ורווחי, לאפשר שימוש מושכל בכספי ציבור ולספק תוצרים איכותיים אשר נותנים מענה לדרישות בטווחי זמן קצרים.
- 1.3. טכנולוגיות המידע המתקדמות בימינו מגבירות את הקושי לעמוד בכלל התהליכים העסקיים של הלמ"ס בצורה מהירה ויעילה.
- 1.4. הלמ"ס נדרשת מעת לעת לקבל שירותי ייעוץ מקצועי ועריכת מחקרים בנושאים שונים ומגוונים אשר חלקם דורש מומחיות ספציפית. לאור כך, המשרד מבקש לגבש מאגר ספקים אשר יספקו לו את שירותי היעוץ.

## 2. מטרת הנוהל

- 2.1. מטרת הנוהל היא להסדיר את ניהול המאגר. מובהר כי המאגר ינוהל ויתופעל על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, ועל פי הוראות תכ"ס ובייחוד הוראה מספר 7.13.1.
- 2.2. מטרת המשרד בהקמת המאגר היא לייעל את האופן בו מתקשר המשרד עם יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים בתחומים המפורטים במסמכי קול קורא זה ובתחומי תוכן המשיקים אליהם והנכללים תחת מטריית נושאים אלו ולאפשר ללמ"ס ביצוע הליך התקשרותי מהיר ויעיל תוך העלאת איכות היועצים והפחתת עלויות ההתקשרות.
- 2.3. ניהול המאגר יבוצע בהתאם לנוהל זה.
- 2.4. מובהר בזאת, כי המזמין אינו מתחייב בכל אופן שהוא, להזמין מהספק הרשום שירותים בהיקף כלשהוא.
- 2.5. שירותי הייעוץ אליהם מתייחס קול קורא זה הם מגוונים, מורכבים ובעלי מאפיינים ותכונות הניתנים לתיאור כללי בלבד בשלב זה, ואשר משתנים בהתאם לאופיו של המחקר, תחום תוכן המחקר, היקפו וכיוצ"ב.

## 3. הגדרות

- 3.1. **המזמין/הלמ"ס/המשרד** – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 3.2. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה במענה לפנייה לרישומו במאגר.
- 3.3. **ספק רשום** – ספק הנמנה עם רשימת ספקים שהוכנה בלמ"ס וקיבל הודעה על כך מוועדת המכרזים של הלמ"ס.
- 3.4. **ספק זוכה** – ספק רשום שהצעתו תזכה בהליך הפנייה התחרותית/הפרטנית לקבלת הצעות.
- 3.5. **הצעה במענה לפנייה** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות הפנייה, התחייבותו לעמוד בתנאי הפנייה – כל זאת עפ"י דרישות הפנייה.
- 3.6. **השירותים נשואי הפנייה** – שירותי יעוץ מקצועי ועריכת מחקרים.
- 3.7. **מאגר/רשימת ספקים** – רשימת ספקים שייבחרו בפנייה זו.

- 3.8. **מנהל המאגר** – עובד המזמין שירכז את ניהול המאגר על כל היבטיו, לרבות פרסומו, הרישום אליו, עדכנו והשליפה ממנו – בכפיפות לוועדת המכרזים.
- 3.9. **פנייה תחרותית/פרטנית** – פנייה לספקים שייכללו במאגר לשם קבלת הצעות פרטניות שהמשרד יבקש.
- 3.10. **תנאי הצטרפות למאגר** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להכלל במאגר וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 3.11. **פרויקט- לעניין תנאי הסף להוכחת ניסיון במסמך זה, "פרויקט" ייחשב כהתקשרות מקצועית רציפה למשך שלושה (3) חודשים לפחות, או לחלופין מתן שירותים בהיקף מצטבר של 150 שעות עבודה לפחות (אלא אם צוין במפורש אחרת בגוף התחום) או לחלופין כתיבת עבודת מחקר מקיפה (כגון תיזה, דוקטורט, מאמר אקדמי שהתקבל לפרסום או נייר מדיניות/דוח מחקר מקצועי שהוגש לגוף ציבורי או מחקרי מוכר).**
- 3.12. **אישור תארים מחו"ל:** בכל מקום בו נדרש תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המל"ג, תתאפשר גם הצגת תואר ממוסד אקדמי בחו"ל המוכר על ידי הגוף המוסמך.
- 3.13. **גמישות אקדמית -** המרת תואר בניסיון: בתחומים טכנולוגיים ותקשורתיים, תתאפשר קבלת מועמד בעל תואר אקדמי נמוך בדרגה אחת מהנדרש לדרגת "מומחה" (למשל, תואר שני במקום תואר שלישי), ובלבד שהמועמד יציג ניסיון מקצועי ייחודי ומוכח של שנים עשרה (12) שנים לפחות בתחום.

#### 4. אחריות לניהול המאגר

- 4.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על הקמת המאגר, ניהולו ותפעולו.
- 4.2. מנהל המאגר המוקם מכח פנייה זו הוא נציג יחידת הרכש בלמ"ס. ניתן לפנות למנהל המאגר באמצעות דוא"ל בכתובת: [micrazimnt@cbs.gov.il](mailto:micrazimnt@cbs.gov.il).
- 4.3. בנוסף לכך, ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות ועדת משנה אשר תסייע לה בתפקידי ההקמה, הניהול, העדכון והתפעול ותהווה גורם ממליץ לוועדת המכרזים.
- 4.4. החלטות הוועדה יהיו תקפות אם התקבלו בישיבה ובהצבעה שבה נכחו 3 חברים לפחות, ובלבד שאחד מהם הוא יושב הראש.

#### 5. אישור הנוהל

- 5.1. חשב המזמין, היועצת המשפטית של המזמין או נציגה וכל חברי ועדת המכרזים יאשרו את הנוהל, וכל שינוי ייעשה בו באמצעות חתימה על גבי נוסח הנוהל.
- 5.2. כל חבר ועדה חדש יאשר בחתימתו כי קרא את הנוהל.

#### 6. מבנה המאגר

- 6.1. המאגר יורכב מרשימה של ספקים הנותנים ייעוץ לפי תחומים ותתי תחומים. רמות ההתמחות של היועצים והמומחים הם לפי המתואר בנהל זה ואינן קשורות להוראת תכ"ס 8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 6.2. להלן רשימת התחומים עבורם נדרשים יועצים במסגרת מאגר זה:
- 6.2.1. תחום מס' 1: סטטיסטיקה.
- 6.2.2. תחום מס' 2: כלכלה ושוק ההון.
- 6.2.3. תחום מס' 3: מדעי הנתונים (DATA SCIENCE).

- 6.2.4 תחום מס' 4 : גיאואינפורמטיקה, קדסטר ומרקעין.
- 6.2.5 תחום מס' 5 : שוק ההון והפנסיה.
- 6.2.6 תחום מס' 6 : דמוגרפיה.
- 6.2.7 תחום מס' 7 : הסברה ותקשורת – בכפוף להוראת תכ"ס 7.7.5.
- 6.2.8 תחום מס' 8 : פרטיות והתממה.
- 6.2.9 תחום מס' 9 : מסדי נתונים ומוכנות לAI.
- 6.2.10 תחום מס' 10 : חינוך והשכלה – סיווג מקצועות (השכלה גבוהה).
- 6.2.11 תחום מס' 11 : חינוך והשכלה – סיווג מקצועות (חינוך כללי).
- 6.2.12 תחום מס' 12 : חינוך והשכלה – חברה חרדית וחינוך חרדי.
- 6.2.13 תחום מס' 13 : חינוך והשכלה – כלכלת חינוך.
- 6.2.14 תחום מס' 14 : חינוך והשכלה – מערכת החינוך בישראל.
- 6.2.15 תחום מס' 15 : חינוך והשכלה – השכלה לא פורמלית.
- 6.2.16 תחום מס' 16 : חינוך והשכלה – מדידה, הערכה ומבחני חינוך.
- 6.2.17 תחום מס' 17 : מתודולוגיה מחקרית – תיאוריות ומתודולוגיות מדידה.
- 6.2.18 תחום מס' 18 : מתודולוגיה מחקרית – ראיונות קוגניטיביים.
- 6.2.19 תחום מס' 19 : מתודולוגיה מחקרית – סקירת ספרות וחוות דעת.
- 6.2.20 תחום מס' 20 : ביקורת פנימית (כללית).
- 6.2.21 תחום מס' 21 : ביקורת מערכות מידע ובינה מלאכותית (AI).
- 6.2.22 תחום מס' 22 : תכנון תחבורה וניתוח מרחבי.
- 6.3 בתחומים האמורים לעיל, יוקמו רמות שונות של מומחיות (רמץ יועץ מומחה, רמת יועץ בכיר, רמת יועץ זוטרי), דרישות הסף לכל רמת התמחות יפורטו להלן. היכן שלא פורטו הדרישות לרמת יועץ זוטרי, רשאי המציע להציע גם יועצים ברמת יועץ זוטרי ובלבד שיהיה בעל תואר ראשון באחד מן התחומים הנדרשים בתנאי הסף ובעל לפחות שתי שנות ניסיון רלוונטי.
- 6.4 בסה"כ מבקשת הלמ"ס להקים 22 תתי התמחות הכוללים יועצים וחוקרים. מציעים העומדים בתנאי ההצטרפות ייכללו במאגר בהתמחות וברמה הרלוונטית.
- 6.5 בכל תחום תוכן מפורטים עיקרי השירותים המבוקשים במסגרת מאגרי הספקים שיוקמו מכוח קול קורא זה. יובהר כי האמור הינו באופן כללי ובמסגרת כל פניה פרטנית יפורטו התפוקות הנדרשות.

## 7. תשתית טכנולוגית לניהול המאגר

המאגר ינוהל באמצעות תוכנת אקסל ותוכנות ניהול בהן עושה הלמ"ס שימוש.

## 8. נוהל הצטרפות למאגר

### 8.1. תנאי הצטרפות למאגר

רשאי להיכלל במאגר נותן שירותים או תאגיד, אשר עומד במועד הגשת ההצעה הראשון או במועדי העדכון, אשר יפורסמו מעת לעת, בכל תנאי ההצטרפות כמפורט להלן:

8.1.1 המציע עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

8.1.2 אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו בפנייה ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

**המשרד רשאי לפסול מציעים שיעלה בהם חשש לניגוד עניינים כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי.**

8.1.3 מציע רשאי להגיש הצעה לכל תחום ולכל תת תחום ולכל דרגת יועץ. אין מגבלה על מספר הגשות למציע אחד ובלבד שבכל תת מאגר יגיש מציע עד הצעה אחת (כלומר לא ניתן להגיש את אותו יועץ נותן שירותים, בשתי מועמדות נפרדות עבור אותו תת מאגר).

#### 8.1.4 עבור תחום מס' 1: סטטיסטיקה:

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- ייעוץ מתודולוגי סטטיסטי בהפקת תוצרים סטטיסטיים: דגימה, סיווג וסימול, עריכה וזקיפה, משקלות, בדיקות איכות, עיבוד וניתוח תוצאות.
- ייעוץ מתודולוגי כלכלי בהפקת תוצרים סטטיסטיים: הכנת תכניות עסקיות לביצוע פעולות סטטיסטיות, ניתוח תוצאות של פעולות סטטיסטיות, אימות ובקרת איכות, פירוש והסבר של תוצאות פעולות סטטיסטיות (זיהוי דפוסים, מגמות, חקר ביצועים).
- ייעוץ וליווי יחידת ההדרכה בגיבוש תכנים ונושאי למידה לשימוש בכלים שצוינו לעיל לטובת הפקת תוצרים סטטיסטיים מהירים ומדויקים.
- ייעוץ בהגדרת ותיקוף מתודולוגיה סטטיסטית.
- הגדרה, ביצוע ומעקב אחר סטנדרטיזציה של מתודולוגיה.

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן, לפי העניין:

א. עבור דרגת יועץ מומחה:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של עשר (10) שנות נסיון ומעלה במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בבניית 5 מודלים סטטיסטיים לפחות. כל מודל כולל את השלבים:

- תכנון המודל.
- תיקוף נתונים.
- ניהול סיכונים סטטיסטיים.

- בחינת השפעות שינויים / חלופות.
- 2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שלישי לפחות באחד מהתחומים הבאים: סטטיסטיקה, הסתברות, חקר ביצועים, מנהל עסקים, מדעי המחשב, מתמטיקה, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי מוכר בחו"ל.
- ב. עבור דרגת יועץ בכיר:

- 1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של שבע (7) שנות נסיון ומעלה במהלך עשר (10) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בבניית 4 מודלים סטטיסטיים לפחות. כל מודל כולל את השלבים:
  - תכנון המודל.
  - תיקוף נתונים.
  - ניהול סיכונים סטטיסטיים.
- בחינת השפעות שינויים / חלופות.

- 2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: סטטיסטיקה, הסתברות, חקר ביצועים, מנהל עסקים, מדעי המחשב, מתמטיקה, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי מוכר בחו"ל

#### 8.1.4.2. **עבור תחום מס' 2: כלכלה ושוק ההון:**

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- ביצוע אינטגרציה בין נתונים אשר מופקים על ידי הלמ"ס ותוצרים המתבססים עליהם לטובת קבלת תמונה של השפעות התוצרים סטטיסטיים המופקים בלמ"ס ומחוצה לו.
- ניתוח נתונים כלכליים והשפעתם על השוק הישראלי.
- ניתוח נתונים בינלאומיים ומקומיים ויכולת השוואה.
- עריכת חוות דעת, הכנת ניירות עמדה, ביצוע מחקר וניתוח כלכלי, סקירת ספרות בארץ ובחו"ל הרלוונטית לתחום הנדרש בפנייה פרטנית וגיבוש מודלים כלכליים.

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן, לפי העניין:

#### א. עבור דרגת יועץ מומחה:

- 1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של עשר (10) שנות נסיון ומעלה במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בייעוץ כלכלי עבור 5 פרויקטים לפחות. כל פרויקט כולל את השלבים:
  - בניית מודל כלכלי.
  - תיקוף נתונים.
  - כתיבת חוות דעת כלכלית למקבלי החלטות בארגון (או פרסום מחקר).
  - הערכת כדאיות / תמריצים.

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שלישי לפחות

באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, הנדסת תעשייה וניהול, מדעי המחשב, מתמטיקה, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי מוכר בחו"ל.

#### ב. עבור דרגת יועץ בכיר:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של שבע (7) שנות

נסיון ומעלה במהלך עשר (10) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בייעוץ כלכלי עבור 4 פרויקטים לפחות. כל פרויקט כולל את השלבים:

- בניית מודל כלכלי.
- תיקוף נתונים.
- כתיבת חוות דעת כלכלית למקבלי החלטות בארגון.
- הערכת כדאיות / תמריצים.

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שני לפחות באחד

מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, הנדסת תעשייה וניהול, מדעי המחשב, מתמטיקה, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי מוכר בחו"ל.

#### 8.1.4.3. עבור תחום מס' 3: מדעי הנתונים:

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

ייעוץ ומענה בתהליכי איסוף, ניתוח ועיבוד של נתונים מסוגים שונים במטרה להפיק מידע, ידע או תובנות חדשות הנוגעות לתהליכים מורכבים אשר מתקיימים בארגון ו/או נדרשים לביצוע. החל בהחלטות תפעוליות וכלה בשיפור תכנית העבודה והחשיבה האסטרטגית של הפרויקט. בתחום זה ישנם שלושה תתי תחומים ספציפיים:

#### איסוף והכנת מאגרי נתונים

תת תחום זה דורש היכרות וידע בעבודה עם נתונים מסוגים שונים (Structured and Unstructured).

תחומי הידע והניסיון הנדרשים:

- היכרות וידע בעבודה עם מאגרי מידע גדולים (Big Data Analytics).
- קצירת ואיסוף מידע ממקורות שונים, גישה לבסיסי נתונים ושליפת הנתונים או קבצים ממקורות שונים.
- הכנת הנתונים לעיבוד: ניקוי, סינון, ולידציה (תיקוף), גיבוי ואינטגרציה של נתונים.

#### עיבוד וניתוח של נתונים לצורך גילוי מידע הטמון בבסיסי נתונים קיימים

תת תחום זה דורש היכרות וידע בפיתוח מודלים לחיזוי וניבוי באמצעות שילוב אלגוריתמים לצורך גילוי מידע הטמון בבסיסי נתונים קיימים.

תחומי הידע והניסיון הנדרשים הם:

- תהליכי התממה (Data anonymization) במאגרי נתונים
- ניתוח מידע אקספלורטורי (EDA)

- למידת מכונה, (Machine Learning): שימוש במגוון אלגוריתמי אינטליגנציה מלאכותית (Artificial intelligence) כגון: XGB, Deep Learning ועוד לטובת:
  - חיזוי אנליטי (Predictive Analytics).
  - ניתוח טקסטואלי וניתוח שפה טבעית (Natural Language Processing).
  - חיזוי מידע טבלאי.
  - ראייה ממוחשבת.

#### בניית כלים והוצאת מסקנות מנתונים והצגתם

- תת תחום זה דורש היכרות וידע בדרכים שיש להפיק תובנות, להציגן והנגשתן לשם קבלת החלטות יעילה ואפקטיבית.
- תחומי הידע והניסיון הנדרשים הם:
- שימוש בכלים של בינה עסקית (Business Intelligence) לשם הצגת תוצאות העיבודים והמסקנות משלב הניתוח.
  - ויזואליזציה של הממצאים המותאמת לתובנות שעולות מהתוצאות.
  - כתיבה, הפקת דוחות ומצגות, ובניה ותפעול דשבורדים לשם הצגת הממצאים.
- המציע עומד בתנאים המפורטים להלן, לפי העניין:
- 8.1.4.3.1 עבור תת תחום 3.1 – איסוף והכנת מאגרי נתונים:

#### א. עבור דרגת יועץ בכיר:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש (5) שנות ניסיון ומעלה במהלך שמונה (8) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים מעלה. עבודה בתת תחום כוללת לכל הפחות:
  - ניסיון בכתיבת קוד לצורך איתור ואיסוף נתונים ממקורות מסוגים שונים
  - איתור ואיסוף מידע, מקורות מידע ונתונים על ידי כלים טכנולוגיים.
  - פעילות מחקרי נתונים ועבודה עם נתוני עתק (Big Data)
2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי מוכר בחו"ל.

#### ב. עבור דרגת יועץ זוטא:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע, הינו בעל ניסיון מעשי מוכח של מעל שנתיים (2) שנות ניסיון במהלך חמש (5) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים מעלה, אשר כללה לכל הפחות:
  - ניסיון בכתיבת קוד לצורך איתור ואיסוף נתונים ממקורות מסוגים שונים

- איתור ואיסוף מידע, מקורות מידע ונתונים על ידי כלים טכנולוגיים.
- עבודה עם נתוני עתק (Big Data)
- 2. בעת מועד הגשת ההצעה, בעל לימודי תעודה לפחות באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי מוכר בחו"ל.
- 8.1.4.3.2 עבור תת תחום 3.2 – עיבוד, ניתוח וכרייה של נתונים לצורך גילוי מידע הטמון בבסיסי נתונים קיימים:

#### א. עבור דרגת יועץ בכיר:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של חמש (5) שנות נסיון ומעלה במהלך שמונה (8) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים מעלה. עבודה בתת תחום כוללת לכל הפחות:
  - כתיבת קוד לצורך ניתוח נתונים או התאמת מודל מתמטי לטובת תאור/ניבוי תופעות הקשורות לסוגיה עסקית נדונה
  - פיתוח ויישום מודלים ומתודולוגיות לניתוח נתונים הנותנים מענה לסוגיה עסקית.
  - פעילות מחקרי נתונים ועבודה עם נתוני עתק (Big Data) –
2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בתחום באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי מוכר בחו"ל.

#### ב. עבור דרגת יועץ זוטא:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של שנתיים (2) נסיון ומעלה במהלך חמש (5) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים מעלה. עבודה בתת תחום כוללת לכל הפחות:
  - כתיבת קוד לצורך ניתוח נתונים או התאמת מודל מתמטי לטובת תאור/ניבוי תופעות הקשורות לסוגיה עסקית נדונה.
  - פיתוח ויישום מודלים ומתודולוגיות לניתוח נתונים הנותנים מענה לסוגיה עסקית.
  - פעילות מחקרי נתונים ועבודה עם נתוני עתק (Big Data) –
2. בעת מועד הגשת ההצעה, בעל לימודי תעודה לפחות באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי מוכר בחו"ל.

8.1.4.3.3 עבור תת תחום 3.3 – בניית כלים והוצאת מסקנות מניתוח הנתוניםוהצגתם:א. עבור דרגת יועץ בכיר:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של חמש (5) שנות נסיון ומעלה במהלך שמונה (8) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים מעלה. עבודה בתת תחום כוללת לכל הפחות:

- כתיבת קוד לצורך הצגת תוצאות העיבודים והמסקנות משלב הניתוח.
- פעילות מחקרי נתונים
- ביצוע אנליזות ועבודה עם כלי BI, בכללם: ניסיון בויזואליזציה אפקטיבית.

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי מוכר בחו"ל.

ב. עבור דרגת יועץ זוטא:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של שנתיים (2) נסיון ומעלה במהלך חמש (5) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים מעלה. עבודה בתת תחום כוללת לכל הפחות:

- כתיבת קוד לצורך הצגת תוצאות העיבודים והמסקנות משלב הניתוח.
- פעילות מחקרי נתונים
- ביצוע אנליזות ועבודה עם כלי BI, בכללם: ניסיון בויזואליזציה אפקטיבית.

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל לימודי תעודה לפחות באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

8.1.4.4 עבור תחום מס' 4: גיאואינפורמטיקה, קדסטר ומרקעין:פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- הובלה וליווי פרויקטים בתחום הגיאואינפורמציה, קדסטר או מיפוי. ייעוץ בסוגיות הנמצאות בממשק שבין תכנון, גבולות, זכויות, רישום מקרקעין, מיפוי ועיבוד נתונים מרחביים-סטטיסטיים.
- סיוע בהקמה וטיוב מאגרי נתונים המכילים מידע גאוגרפי ומרחבי.
- אינטגרציה בין מאגרי נתונים גיאוגרפיים ומקורות רלוונטיים שונים לבין תוצרים סטטיסטיים של הלמ"ס.
- פיתוח מתודולוגיות לניתוח מרחבי של תופעות דמוגרפיות, כלכליות וחברתיות.

- הכנת תוצרים, מפות, ויזואליזציות גיאוגרפיות ודוחות הכוללים ממד מרחבי, לרבות תכניות לצרכי רישום (תצ"ר), תרשימים קדסטרליים וניתוחי בעלות.
- שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות (GIS) לצורך ניתוח גבולות, זכויות במקרקעין, תכנון ורישום.
- ייעוץ בנושא תקנים בינלאומיים בתחום הגיאואינפורמציה הסטטיסטית, המיפוי הלאומי והקדסטר.

#### א. עבור דרגת יועץ מומחה:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל ניסיון מעשי מוכח של עשר (10) שנות ניסיון ומעלה במהלך עשרים (20) השנים האחרונות, בתחומי הגיאואינפורמטיקה, הקדסטר או המיפוי הלאומי עבור חמישה (5) פרויקטים לפחות. כל פרויקט כולל לכל הפחות אחד מן התחומים הבאים, ובמצטבר נדרש ניסיון בשלושה תחומים לפחות:

- הובלת פרויקטים רחבי היקף העוסקים בגיאואינפורמציה, קדסטר או מיפוי ברמה הממשלתית, המוסדית או הלאומית.
- עיבוד וניתוח נתונים מרחביים (Spatial Data Analysis) תוך שימוש במערכות GIS מתקדמות.
- אינטגרציה של מידע גיאוגרפי עם מאגרי נתונים ממשלתיים, סטטיסטיים או רישומיים.
- הפקת תוצרים ויזואליים ומחקריים המשלבים ממד גיאוגרפי לרבות תצ"ר, תרשימים קדסטרליים, ניתוחי בעלות או ניתוח תופעות דמוגרפיות וכלכליות.
- ייעוץ מקצועי בסוגיות מורכבות בממשק שבין תכנון, גבולות, זכויות ורישום מקרקעין או תקינה בינלאומית בתחום.

2. השכלה וניסיון משולב (יש לעמוד באחד מהמסלולים הבאים):

- מסלול א': בעל תואר אקדמי שלישי (PhD) לפחות באחד מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, גיאואינפורמטיקה, מדעי כדור הארץ, הנדסת מדידה / הנדסה גיאודטית, מדעי המחשב, סטטיסטיקה.
- מסלול ב': בעל תואר אקדמי ראשון (BA/BSc) או שני (MA/MSc) לפחות בתחומים המצוינים לעיל, ממוסד המוכר על ידי המל"ג (או הגף להערכת תארים במשרד החינוך), ובלבד שלמציע ניסיון מקצועי מוכח של עשרים (20) שנה ומעלה בתחום הגיאואינפורמציה, הקדסטר או המיפוי הלאומי.

#### ב. עבור דרגת יועץ בכיר:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל ניסיון מעשי מוכח של שבע (7) שנות ניסיון ומעלה במהלך עשר (10) השנים האחרונות, עבור ארבעה (4) פרויקטים לפחות.
2. השכלה וניסיון משולב (יש לעמוד באחד מהמסלולים הבאים):

- מסלול א': בעל תואר אקדמי שני (MA/MSc) לפחות באחד מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, גיאואינפורמטיקה, מדעי כדור הארץ, הנדסת מדידה / הנדסה גיאודטית, מדעי המחשב, סטטיסטיקה.
- מסלול ב': בעל תואר אקדמי ראשון (BA/BSc) לפחות בתחומים המצוינים לעיל, ממוסד המוכר על ידי המל"ג (או הגף להערכת תארים במשרד החינוך), ובלבד שלמציע ניסיון מקצועי מוכח של חמש עשרה (15) שנה ומעלה בתחום. מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמי שני לפחות בתחומים הרלוונטיים.

#### 8.1.4.5. עבור תחום מס' 5: שוק ההון והפנסיה:

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- מיפוי צרכי הידע מהנתונים הפיננסיים, מקורות המידע השונים, הנתונים הזמינים בכל מקור, איכותם וכו'.
- בניית מתודולוגיה לאיסוף ועיבוד נתונים פיננסיים לרבות בקרה וטיוב של הנתונים, פיתוח שיטות ומודלים לאיתור כפילויות, זקיפת נתונים וביצוע הערכות שווי.
- ביצוע אינטגרציה בין נתונים פיננסיים המגיעים מקורות מידע שונים לרבות נתונים מנהליים ונתונים המתקבלים בסקרים.
- סיוע בהפקת תוצרים אינטגרטיביים לטובת קבלת תמונה שלמה ומדויקת של מצבם הפיננסי של הפרטים.
- ניתוח נתונים כלכליים והשפעתם על השוק הישראלי ועל מצבם הפיננסי של הפרטים.
- עריכת חוות דעת, הכנת ניירות עמדה, ביצוע מחקר וניתוח כלכלי, סקירת ספרות בארץ ובחו"ל וגיוש מודלים כלכליים.

#### 1. עבור דרגת יועץ מומחה:

- א. ניסיון מקצועי מעשי ומוכח של מעל שבע (7) שנות ניסיון במהלך חמש-עשרה (15) השנים האחרונות במחקר או מדיניות בתחום שוק ההון, הבנקאות או תחום הפנסיה. הניסיון צריך לכלול:
- עבודה עם נתונים סטטיסטיים.
  - פרסומים מחקרים בתחום.
  - כתיבת חוות דעת כלכליות.

- ב. תואר אקדמי שלישי לפחות באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות.

#### 2. עבור דרגת יועץ בכיר:

- א. חמש (5) שנות ניסיון ומעלה במהלך עשר (10) השנים האחרונות בעבודה בתחומי שוק ההון, הבנקאות או הפנסיה, כולל עבודה עם נתונים פיננסיים סטטיסטיים.

- ב. תואר אקדמי שני לפחות בתחומים המפורטים לעיל.

#### 8.1.4.6. **עבור תחום מס' 6: דמוגרפיה:**

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- ייעוץ בנושא תחזיות אוכלוסייה לאומיות ומקומיות לטווח ארוך.
- בניית מודלים סטטיסטיים לניבוי עודף תמותה ו/או להחלקת נתוני תמותה.
- ייעוץ בנושא הגירה בינלאומית ושיטות מדידתה.
- בקיאות במדדים דמוגרפיים, לרבות מדדים שאינם בשימוש שוטף בלמ"ס.
- ליווי מתודולוגי במפקדי אוכלוסין ובניצול מידע מנהלי לצרכים דמוגרפיים.
- ייעוץ בנושא סטטיסטיקה של יהודים בעולם, תוך הכרות עם מחקרי מפתח והמתודולוגיות המרכזיות בתחום (כדוגמת מחקריו של פרופ' סרגיו דלה פרגולה).

#### 1. עבור דרגת יועץ מומחה:

- א. עשר (10) שנות ניסיון ומעלה במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות, לפחות בארבעה (4) מהנושאים הדמוגרפיים שפורטו לעיל.
- ב. תואר אקדמי שלישי לפחות באחד מהתחומים הבאים: דמוגרפיה (לימודי אוכלוסיה), בריאות הציבור, סטטיסטיקה, כלכלה.

#### 2. עבור דרגת יועץ בכיר:

- א. שבע (7) שנות ניסיון ומעלה במהלך עשר (10) השנים האחרונות, לפחות בשלושה (3) מהנושאים הדמוגרפיים שפורטו לעיל.
- ב. תואר אקדמי שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: דמוגרפיה (לימודי אוכלוסיה), בריאות הציבור, סטטיסטיקה, כלכלה.

#### 8.1.4.7. **עבור תחום מס' 7: הסברה תקשורת – בכפוף להוראת תכ"ס 7.7.5:**

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- ייעוץ וליווי בתחום הפצת נתונים ומידע סטטיסטי לתקשורת ולציבור הרחב.
- כתיבה ועריכה של תכנים כלכליים-סטטיסטיים למגוון ערוצי תקשורת (עיתונות כתובה, עיתונות משודרת טלוויזיה ורדיו, אינטרנט ודיגיטל, פודקאסטים ועוד).
- פיתוח שפה תקשורתית נגישה, נהירה וברורה לפרסום ממצאים ומחקרים סטטיסטיים.
- סיוע בהכנת הודעות לעיתונות, כתבות רקע, נאומים, ראיונות וניירות עמדה לצרכים תקשורתיים ולאירועים תקשורתיים.
- ייעוץ אסטרטגי בנושא ניהול תדמית, ניהול מוניטין ותקשורת משבר בהקשרים של עבודת הלמ"ס (אמינות הנתונים, פגיעה בפרטיות, שמירה על המידע, סייבר ועוד).

## 1. עבור דרגת יועץ מומחה:

א. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע או היועץ מטעמו, הינו בעל ניסיון מעשי מוכח של עשר (10) שנות ניסיון ומעלה במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בתחום התקשורת עם דגש על כתיבה כלכלית-סטטיסטית וכתיבה בתחום פעילות הלמ"ס, וכן ייעוץ או ביצוע עבור 5 פרויקטים לפחות (לעניין זה, "פרויקט" ייחשב כמתן שירותי תקשורת/כתיבה/ייעוץ מתמשכים לגוף מסוים למשך 6 חודשים לפחות ו/או בהיקף של 50 שעות עבודה לפחות לפרויקט). הניסיון בכל פרויקט צריך לכלול אחד או יותר מהתחומים הבאים ונדרש ניסיון מצטבר בשלושה מן התחומים לפחות:

- כתיבה וניסוח של תכנים סטטיסטיים בנושאי דמוגרפיה, כלכלה, חברה וסביבה (בדגש על תכנים סטטיסטיים כלכליים) עבור אמצעי תקשורת מגוונים (עיתונות כתובה, עיתונות משודרת טלוויזיה ורדיו, אינטרנט ודיגיטל, פודקאסטים ועוד).
- ניתוח ועיבוד נתונים סטטיסטיים מורכבים לכדי תוצר תקשורתי נגיש לציבור הרחב.
- בניית אסטרטגיה תקשורתית לפרסום ממצאים ומחקרים.
- עבודה שוטפת מול כלי תקשורת, עריכת ראיונות, קיום פאנלים, הפקת תדרכי עיתונים ואירועי הצגת נתונים.
- בעת מועד הגשת ההצעה, המציע או היועץ מטעמו, הינו בעל תואר אקדמאי שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: תקשורת, עיתונאות, כלכלה, מנהל עסקים, מדעי החברה. (בהתאם לסעיף הגמישות: ניתן להמיר בניסיון ייחודי של 12 שנים בשילוב תואר ראשון).

## 2. עבור דרגת יועץ בכיר:

א. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע או היועץ מטעמו, הינו בעל ניסיון מעשי מוכח של שבע (7) שנות ניסיון ומעלה במהלך עשר (10) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בתחום התקשורת עם דגש על כתיבה כלכלית-סטטיסטית וכתיבה בתחום פעילות הלמ"ס, עבור 4 פרויקטים לפחות (לעניין זה, "פרויקט" ייחשב כמתן שירותי תקשורת/כתיבה/ייעוץ מתמשכים לגוף מסוים למשך 6 חודשים לפחות ו/או בהיקף של 50 שעות עבודה לפחות לפרויקט). כל פרויקט כולל לכל הפחות אחד מן התחומים הבאים:

- כתיבת תכנים סטטיסטיים בנושאי דמוגרפיה, כלכלה, חברה וסביבה (בדגש על תכנים סטטיסטיים כלכליים) עבור ערוצי תקשורת שונים.
- ניתוח ועיבוד נתונים סטטיסטיים מורכבים לכדי תוצר תקשורתי נגיש לציבור הרחב.
- ניסיון בהצגת ממצאים ונתונים בפני אמצעי התקשורת.

ב. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע או היועץ מטעמו, הינו בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: תקשורת, עיתונאות, כלכלה, מנהל

## עסקים, מדעי החברה.

### 8.1.4.8. עבור תחום מס' 8: פרטיות והתממה:

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- ייעוץ ביישום שיטות התממה מתקדמות על מאגרי נתונים סטטיסטיים של הלמ"ס.
- ביצוע הערכות סיכון לפרטיות (Privacy Risk Assessment) לפני שחרור נתונים לציבור.
- גיבוש מדיניות ונהלים לשמירת פרטיות הפרט בעת פרסום נתונים סטטיסטיים.
- ייעוץ בציות לדרישות חוקיות ורגולטוריות בנושא הגנת מידע (חוק הגנת הפרטיות, GDPR ותקנות בינלאומיות).
- פיתוח כלים ומתודולוגיות להגנה על פרטיות בסביבות Big Data ומאגרים מינהליים.
- ניצול כלי AI ומתודולוגיות מתקדמות ליצירת דאטה סינתטי ולבקרת איכותו.

#### 1. עבור דרגת יועץ מומחה:

- א. עשר (10) שנות ניסיון ומעלה במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות, בתחום הגנת הפרטיות והתממה נתונים (כגון k-anonymity, Differential Privacy), עבור חמישה (5) פרויקטים לפחות.
- ב. תואר אקדמי שלישי לפחות במדעי המחשב, סטטיסטיקה, מתמטיקה, הנדסת תוכנה או משפטים עם התמחות במידע.

#### 2. עבור דרגת יועץ בכיר:

- א. שבע (7) שנות ניסיון ומעלה עבור ארבעה (4) פרויקטים לפחות בתחום הגנת הפרטיות והתממה.
- ב. תואר אקדמי שני לפחות בתחומים המפורטים לעיל.

### 8.1.4.9. עבור תחום מס' 9: מסדי נתונים, הנגשת מידע ומוכנות ל-AI:

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- ייעוץ ואפיון בתרגום דרישות סטטיסטיות ומחקריות לארכיטקטורת דאטה ולמבנה מסד הנתונים (סכמות, יחסים, אינדקסים, קשרים) לצורך עיבוד אפקטיבי ואחסון מיטבי.
- תכנון ואופטימיזציה של תהליכי טעינה, עדכון ורענון דאטה סטטיסטי.
- ייעוץ, ליווי ואפיון ארכיטקטוני לבנייה אוטומטית של שכבות הנגשה מנוהלות (Data Marts) עבור לקוחות קצה.

- הבנייה, ארגון ופיתוח מודלים של דאטה ומטא-דאטה (Metadata Structuring) המותאמים ארגונית וטכנולוגית למוכנות ועבודה בסביבת בינה מלאכותית (AI-Ready Data).

#### 1. עבור דרגת יועץ מומחה:

- א. עשר (10) שנות ניסיון ומעלה במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות, בתחום ארכיטקטורת נתונים והנדסת נתונים (כולל עבודה עם Big Data והכנת דאטה ל-AI), עבור חמישה (5) פרויקטים לפחות.
- תכולת הפרויקטים: הפרויקטים המוצגים להוכחת הניסיון יכללו את הרכיבים הבאים (אין חובה שכל הפרויקטים יכללו את כל הרכיבים):
- תכנון ארכיטקטורה למסד נתונים חדש או שיפור מסד קיים, הכולל בחירת מנוע מסד ומודל נתונים, הגדרת טבלאות וקשרים.
- אופטימיזציה של מסד נתונים קיים – שיפור ביצועים, שחרור צווארי בקבוק ועדכון מבנים.
- אוטומציה והנגשה: תכנון ואפיון תהליכים אוטומטיים לבנייה והנגשה של שכבות נתונים ממוקדות לקוח (Data Marts).
- מוכנות ל-AI:
- הבנייה, עיצוב וקטלוג של דאטה ומטא-דאטה (Metadata) לצורך התאמה ומוכנות לעולמות ה-AI והאנליטיקה המתקדמת (AI-Ready Data).
- עבודה עם מסדי נתונים גדולים ומורכבים (Big Data) בסביבה סטטיסטית או מחקרית.
- ב. תואר אקדמי שלישי לפחות במדעי המחשב, הנדסת תוכנה, מתמטיקה, סטטיסטיקה. (בהתאם לסעיף הגמישות: ניתן להמיר בניסיון ייחודי של 12 שנים בשילוב תואר שני).

#### 2. עבור דרגת יועץ בכיר:

- שבע (7) שנות ניסיון ומעלה עבור ארבעה (4) פרויקטים לפחות על פי התכולות המפורטות מעלה.
- תואר אקדמי שני לפחות בתחומים המפורטים לעיל.

#### 8.1.4.10. תחומים -10-16: חינוך והשכלה:

תחום זה כולל שבע תת-התמחויות, כמפורט להלן:

##### 8.1.4.10.1. תת תחום 10: סיווג מקצועות לימוד בהשכלה גבוהה

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- גיבוש, עדכון וטיוב סיווג מקצועות לימוד בהשכלה גבוהה.
- מיפוי חוגים, תוכניות לימוד, מסלולים, תארים וקורסים לפי תחומי לימוד.
- סיוע בהתאמת סיווגים לשינויים במבנה ההשכלה הגבוהה.
- קישור בין שמות תוכניות לימוד, קורסים ומאפייני מוסדות לבין קוד סיווג אחיד.

- בניית כללי קידוד, מילון מונחים, טבלאות התאמה והנחיות עבודה.
- בדיקת איכות, איתור חריגים, טיפול בכפילויות וטיוב נתונים.
- ליווי הטמעת הסיווגים במערכות מידע ומאגרי נתונים בלמ"ס.

1. **מומחה:** 10 שנות ניסיון עבור 5 פרויקטים. תואר שני לפחות בתחומים הרלוונטיים

(חינוך, סוציולוגיה, מדיניות ציבורית, נתונים).

2. **בכיר:** 7 שנות ניסיון עבור 4 פרויקטים. תואר ראשון לפחות.

##### 8.1.4.10.2. תת תחום 11: סיווג מקצועות לימוד בחינוך

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- גיבוש ועדכון סיווגים של מקצועות לימוד במערכת החינוך.
- מיפוי מקצועות לימוד, מגמות, מסלולי בגרות, מסלולים טכנולוגיים, חינוך מקצועי והכשרות.
- בניית התאמות בין מקצועות לימוד במערכת החינוך לבין תחומי לימוד בהשכלה גבוהה או בשוק העבודה.
- הגדרת כללים לסיווג מקצועות לימוד עמומים, משתנים או רב-תחומיים.
- בניית מילון סיווגים, טבלאות המרה, והנחיות קידוד.
- בדיקת עקביות בין מקורות מידע שונים וסיוע בבקרת איכות.

1. **מומחה:** 10 שנות ניסיון. תואר שני לפחות בתחומים הרלוונטיים.

2. **בכיר:** 7 שנות ניסיון. תואר ראשון לפחות.

#### 8.1.4.10.3. תת תחום 12: חברה חרדית וחינוך חרדי

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- ייעוץ בהגדרת משתנים, אוכלוסיות, מוסדות ומסלולים הקשורים לחברה החרדית.
- סיוע בפיתוח סיווגים והגדרות הנוגעים לחינוך החרדי ולמסגרות לימוד ייחודיות.
- ניתוח מעברים בין מערכת החינוך החרדית, הכשרות, השכלה גבוהה ושוק העבודה.
- סיוע בפרשנות נתונים סטטיסטיים הנוגעים לחברה החרדית.
- איתור פערים, מגבלות ואי-דיוקים במקורות מידע מנהליים או סקריים.
- הכנת סקירות, חוות דעת, מסמכי רקע ומתודולוגיות עבודה.

1. **מומחה:** 10 שנות ניסיון עבור 5 פרויקטים. תואר שלישי לפחות, או לחלופין תואר שני בצירוף ניסיון ייחודי ומוכח של 12 שנים במחקר/עבודה מול החברה החרדית.
2. **בכיר:** 7 שנות ניסיון. תואר שני לפחות.
3. **זוטרי:** בעל היכרות מעמיקה עם החברה החרדית ומוסדותיה, תעודה אקדמית/מקצועית בצירוף ניסיון מעשי של שנתיים (2) לפחות בעבודה, מחקר או ריכוז פרויקטים הקשורים לחברה החרדית.

#### 8.1.4.10.4. תת תחום 13: כלכלת חינוך

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- ניתוח כלכלי של נתוני חינוך והשכלה.
- בחינת תשואה להשכלה לפי תחומי לימוד, מוסדות, מגזרים וקבוצות אוכלוסייה.
- ניתוח השתלבות בתעסוקה ושכר לפי תחום לימוד, תואר, מוסד וקבוצת אוכלוסייה.
- ניתוח עלויות, תקצוב, השקעה ותמריצים במערכת החינוך וההשכלה הגבוהה.
- בניית מודלים כלכליים, מדדי תפוקה ותוצאה, ומסמכי ניתוח למקבלי החלטות.
- ביצוע סקירות ספרות בארץ ובעולם בתחום כלכלת חינוך וכתיבת חוות דעת וניירות עמדה.

1. **מומחה:** 10 שנות ניסיון בתחום כלכלת חינוך / השכלה גבוהה. תואר שלישי לפחות (או תואר שני עם ניסיון רב לפי סעיף הגמישות).
2. **בכיר:** 7 שנות ניסיון. תואר שני לפחות בכלכלה, סטטיסטיקה, מנהל עסקים וכד'.

#### 8.1.4.10.5. תת תחום 14: מערכת החינוך בישראל

##### פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

ייעוץ בנוגע למבנה מערכת החינוך, שלבי החינוך, סוגי מוסדות, זרמים, מגמות ומסלולים.

סיוע בפענוח ובהגדרת משתנים מנהליים ממקורות מידע בתחום החינוך. התאמת נתונים מנהליים לצרכים סטטיסטיים; זיהוי פערים בין הגדרות מנהליות להגדרות סטטיסטיות.

סיוע בגיבוש מילונים, הגדרות, טבלאות התאמה ומסמכי מתודולוגיה. ייעוץ בנוגע לקישור נתוני חינוך לנתוני השכלה גבוהה, תעסוקה, הכנסה ומאפיינים דמוגרפיים.

1. **מומחה:** 10 שנות ניסיון. תואר שלישי לפחות בחינוך, מדיניות חינוך, סטטיסטיקה.

2. **בכיר:** 7 שנות ניסיון. תואר שני לפחות.

#### 8.1.4.10.6. תת תחום 15: השכלה לא פורמלית

##### פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

• ייעוץ בהגדרת תחום ההשכלה הלא פורמלית ובהבחנה בינו לבין חינוך פורמלי, הכשרה מקצועית ולמידה לאורך החיים.

• מיפוי סוגי מסגרות (תנועות נוער, מרכזים קהילתיים, תוכניות העשרה ועוד).

• סיוע בגיבוש סיווגים, הגדרות, מילונים וטבלאות התאמה בתחום.

• ייעוץ בנוגע לאיסוף, עיבוד וניתוח נתונים על השתתפות במסגרות השכלה לא פורמלית.

• סיוע בזיהוי אוכלוסיות יעד, דפוסי השתתפות, חסמים ותוצרים.

• ליווי מתודולוגי של סקרים וקישור נתוני השכלה לא פורמלית לנתוני תעסוקה וחינוך.

1. **מומחה:** 10 שנות ניסיון. תואר שלישי לפחות (או תואר שני בצירוף 12 שנות ניסיון מוכח).

2. **בכיר:** 7 שנות ניסיון. תואר שני לפחות.

#### 8.1.4.10.7. תת תחום 16: מדידה, הערכה ומבחני חינוך

##### פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

• ייעוץ מתודולוגי בנושא מדידה והערכה בחינוך.

• סיוע בפיתוח, ניתוח ותיקוף מדדים חינוכיים.

• ניתוח נתוני מבחנים, הישגים, ציונים וכלי הערכה.

• בחינת מהימנות, תוקף, הטיות והשוואתיות של מדדים ומבחנים.

• השוואה בין קבוצות אוכלוסייה, מוסדות, שנים ומסלולי לימוד.

• סיוע בפרשנות תוצאות מבחנים וסקרים חינוכיים.

1. **מומחה:** 10 שנות ניסיון בפיתוח וניתוח מדדים/מבחנים. תואר שלישי לפחות.

2. **בכיר:** 7 שנות ניסיון. תואר שני לפחות.

#### 8.1.4.11. תחומים 17–19: מתודולוגיה מחקרית במדעי החברה

##### 8.1.4.11.1. תת תחום 17: תיאוריות ומתודולוגיות מדידה

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- תכנון שיטת חקירה, לרבות שיטת איסוף הנתונים ופיתוח שאלונים או כלי מדידה אחרים כגון תצפיות וראיונות – כל זאת בהלימה למטרות הסקר, צורכי המשתמשים ואילוצי מזמין הסקר.

**1. מומחה:** בעל תואר אקדמי שלישי או שני במדעי החברה, ועומד באחד התנאים: (1) שלוש (3) שנות ניסיון בהוראה במוסדות להשכלה גבוהה; או (2) ביצוע מחקרים כמותיים; או (3) שלוש (3) שנות ניסיון בפיתוח שאלונים עבור מגזר ציבורי/פרטי; או (4) שלוש שנות ניסיון בהערכת סקרים ושיטות איסוף.

##### 8.1.4.11.2. תת תחום 18: עריכת ראיונות קוגניטיביים

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- עריכה של ראיונות קוגניטיביים במסגרת פיתוח שאלון, ניתוח תוצאות הראיונות והצגתן, ומתן המלצות לשיפור השאלון.

**1. מומחה:** תואר אקדמי שלישי או שני במדעי החברה, ושלוש (3) שנות ניסיון בפיתוח שאלונים ובביצוע ראיונות קוגניטיביים או ביצוע מחקר איכותני.

##### 8.1.4.11.3. תת תחום 19: סקירת ספרות ו/או חוות דעת

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- סקירת ספרות ו/או חוות דעת בנושאים רלוונטיים לפעילות הלמ"ס, בתחומי התוכן ו/או מתודולוגיית מחקר.

**1. מומחה:** תואר אקדמי שלישי או שני במדעי החברה, ואחריות לארבע (4) עבודות מחקר (בהיקף של לפחות 6 עמודים נטו כל אחת) בארבע השנים האחרונות.

#### 8.1.4.12. תחומים 20–21: ביקורת פנימית וביקורת מערכות מידע ו-AI

##### 8.1.4.12.1. ביקורת פנימית (כללית)

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- עריכת ביקורת פנימית על כל שלביה, כולל ביצוע סקר מקדים, זיהוי סיכונים ובחינת הבקורות הקיימות.
- איסוף מידע שוטף, ניהול פגישות עם גורמים רלוונטיים בארגון וניתוח חומרים.
- בדיקת תקינות ונאותות של תהליכים מינהליים (ניהול תקציב, יחסי גומלין, שקיפות).
- ניתוח ממצאים, הסקת מסקנות וגיבוש המלצות מעשיות לשיפור והתייעלות.
- כתיבה, עריכה והפקה של טיוטות ודוחות ביקורת סופיים והצגתם.

1. **מומחה (ראש צוות ביקורת):** ניסיון של שבע (7) שנים לפחות בעריכת ביקורת, ביצוע ביקורת ב-3 משרדי ממשלה לפחות בהיקף של 500 שעות בשנה. תואר שני (או ראשון בתחומים משיקים כגון חשבונאות, כלכלה).
2. **בכיר (מבקר / חבר צוות ביקורת):** ארבע (4) שנות ניסיון מתוך החמש האחרונות בעריכת ביקורת/איסוף נתונים לביקורת. תואר ראשון רלוונטי לפחות.

#### 8.1.4.12.2. ביקורת מערכות מידע ובינה מלאכותית (AI)

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- עריכת ביקורות פנימיות טכנולוגיות, סקרי סיכונים IT ומבדקי אבטחת מידע בארגון.
  - בחינה וביקורת על תהליכי פיתוח, הטמעה ותחזוקה של מודלים מבוססי נתונים, למידת מכונה (Machine Learning) ובינה מלאכותית (AI).
  - הערכת סיכונים טכנולוגיים כגון הטיית נתונים (Bias), הלימות נתונים, פרטיות ואבטחת מודלים של AI.
  - ייעוץ ובחינת עמידה ברגולציה ובתקני אבטחת מידע ותקני AI לאומיים ובינלאומיים.
  - הצגת ממצאים טכנולוגיים מורכבים באופן פשוט וברור.
1. **מומחה (ראש צוות ביקורת טכנולוגי):** ניסיון של שבע (7) שנים לפחות בביקורת מערכות מידע וסייבר ב-4 פרויקטים ציבוריים. תואר שני לפחות במדעי המחשב, הנדסת תוכנה או נתונים (ו/או תעודות הסמכה כגון CISA).
  2. **בכיר (מבקר / חבר צוות):** ארבע (4) שנות ניסיון במערכות מידע/ניתוח נתונים (Data Analytics). תואר ראשון רלוונטי לפחות.

#### 8.1.4.13. תחום 22: תכנון תחבורה וניתוח מרחבי

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות:

- ייעוץ וליווי בתחום עיבוד, ניתוח ומיפוי נתונים מרחביים-סטטיסטיים.
- סיוע בהקמה וטיוב מאגרי נתונים המכילים מידע גאוגרפי ומרחבי
- עיבוד וניתוח נתוני עתק (Big Data): ליווי, ייעוץ וניתוח מתקדם של מערכי נתונים תחבורתיים מורכבים ממקורות הטרוגניים.
- אמידת מהירויות וזמני הגעה במרחב: טיפול, טיוב (Data Cleaning) ועיבוד נתוני מיקום וזמן (כולל GPS) לצורך הפקת מדדי מהירות וזמני נסיעה.
- אלגוריתמיקה והתאמה לרשת הכבישים (Map-Matching): פיתוח ויישום אלגוריתמים מורכבים לשיוך ועיגון מדויק של קואורדינטות GPS אל שכבות רשת הכבישים (Graph/Network layers).
- אינטגרציית מידע ומיזוג נתונים (Data Fusion): הובלת תהליכי ארכיטקטורת מידע ושילוב מתודולוגי של מקורות מידע ותוכן תחבורתיים שונים.

- מערכות מידע גאוגרפיות (GIS) וויזואליזציה: ניתוח שוטף של שכבות גיאוגרפיות, פיתוח מודלים מרחביים והצגת מדדים ותובנות באמצעות מפות דינמיות וסטטיות.

#### 1. עבור דרגת יועץ מומחה:

א. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל ניסיון מעשי מוכח של עשר (10) שנות ניסיון ומעלה במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בתחום תכנון התחבורה וניתוח נתונים עבור 5 פרויקטים לפחות. כל פרויקט כולל לכל הפחות אחד מן התחומים הבאים ובמצטבר יש ליועץ ניסיון בשלושה תחומים לפחות:

עבודה עם נתוני GPS ונתוני מיקום (FCD - Floating Car Data)

עבודה עם תהליכי Map-Matching

עבודה בכלי GIS: עבודה עם שכבות גאוגרפיות, מניפולציות מרחביות וכלי מיפוי (כגון QGIS, ArcGIS או ספריות קוד מרחביות).

ניסיון בעיבוד וניתוח נתונים (עבודה עם Python, SQL או R)

בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שלישי לפחות באחד מהתחומים הבאים: תואר אקדמי בהנדסת תחבורה / הנדסה אזרחית (עם התמחות בתחבורה) / גאוגרפיה (עם התמחות בתכנון עירוני/תחבורה)

#### 2. עבור דרגת יועץ בכיר:

א. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל ניסיון מעשי מוכח של שבע (7) שנות ניסיון ומעלה במהלך עשר (10) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בתחום תכנון תחבורה עבור 4 פרויקטים לפחות. כל פרויקט כולל לכל הפחות אחד מן התחומים הבאים ובמצטבר יש ליועץ ניסיון בשני תחומים לפחות:

• עבודה עם נתוני GPS ונתוני מיקום (FCD - Floating Car Data)

• עבודה עם תהליכי Map-Matching

• עבודה בכלי GIS: עבודה עם שכבות גאוגרפיות, מניפולציות מרחביות וכלי מיפוי (כגון QGIS, ArcGIS או ספריות קוד מרחביות).

• ניסיון בעיבוד וניתוח נתונים (עבודה עם Python, SQL או R)

ב. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: בהנדסת תחבורה / הנדסה אזרחית (עם התמחות בתחבורה) / גאוגרפיה (עם התמחות בתכנון עירוני/תחבורה),

8.1.5 במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי ההצטרפות המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי ההצטרפות השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני או נתוני אחד מנותני השירותים המועסק על ידו, במועד הגשת ההצעה. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

- 8.1.6 הלמ"ס לא תגביל הכללות של מציע במספר מאגרים מסוים, בהתאם לעמידה בתנאי הסף ובתנאי המכרז.
- 8.1.7 אם שונה שם התאגיד ללא שינוי בח"פ של התאגיד או בפעילותו- ועדת המכרזים תכיר בהמשכיות הניסיון. זאת, כל עוד לא מתקיימת סתירה עם סעיף 8.1.3 לעיל.

## 8.2 אופן ההצטרפות למאגר

### 8.2.1 טופסי רישום למאגר

- 8.2.1.1 הרישום למאגר יתבצע באמצעות טופסי רישום אשר מצורפים כנספח לנוהל זה.
- 8.2.1.2 ניתן להשיג את טופסי הרישום למאגר באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – נוהל מאגר מספר 09/2023 להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס, ו/או באתר הלמ"ס [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il).
- 8.2.1.3 לטופסי הרישום למאגר יש לצרף את המסמכים הבאים:
- א. העתק תעודת עוסק מורשה/העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע).
- ב. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על מורשי חתימה (מצ"ב בנספח ג').
- ג. אם המציע הוא עמותה, עליו להגיש אישור ניהול תקין תקף מטעם רשם העמותות.
- ד. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.
- ה. מסמכים המעידים על עמידה בתנאי ההצטרפות של היועצים (תעודות השכלה + פירוט ניסיון).
- 8.2.1.4 כל הטפסים ייחתמו על ידי מורשה חתימה.
- 8.2.1.5 מציעים אשר לא ייכללו במאגר יכולו להגיש הצעה להכללות בו בהתאם לסעיף 10 להלן.

### 8.2.2 הגשת הצעות למאגר

- 8.2.2.1 הגשת ההצעות למאגר תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.
- 8.2.2.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 8.2.2.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

## 8.2.3

**פעולות במערכת ההזדהות -**

- 8.2.3.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 8.2.3.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 8.2.3.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 8.2.3.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.
- 8.2.3.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 8.2.3.6 פעולות במערכת יהלום -
- 8.2.3.7 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 8.2.3.8 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 8.2.3.9 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 8.2.3.10 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.2.3.11 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון :
- 8.2.3.12 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים : jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 8.2.3.13 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 8.2.3.14 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.
- 8.2.3.15 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 8.2.3.16 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו

כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

8.2.3.17. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### פרסום המאגר

8.2.4

8.2.4.1. תפורסם הודעה על המאגר החדש, באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – נוהל מאגר מספר 09/2023 לעדכון, הקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס, ו/או באתר הלמ"ס [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il). ההודעה תכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים:

- א. נושא המאגר.
- ב. התמחויות הכלולות במאגר.
- ג. פרטי מנהל המאגר.
- ד. נוהל המאגר כולל נוהל הצטרפות, טפסי רישום ונוהל שליפה.
- ה. ציון העובדה כי הנתונים המועברים על ידי הספק יפורסמו באתר האינטרנט,

#### בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

8.2.4.2. המאגר יהיו פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של המזמין.

8.2.4.3. מעת לעת, בהתאם לצרכי הלמ"ס, תפורסם הודעה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – נוהל מאגר מספר 09/2023 להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס, ו/או באתר הלמ"ס [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il) בדבר מועדי הרישום המעודכנים למאגר ובדבר מועדי עדכון הנתונים של ספקים רשומים במאגר.

#### רישום למאגר

8.2.5

8.2.5.1. תת הוועדה המקצועית אשר מונתה לנושא זה תבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות המציעים. אם חסרים נתונים, יפנה מנהל המאגר למציע בבקשה להשלים.

8.2.5.2. ועדת המכרזים/ועדת המשנה תבדוק את עמידת המציעים שהגישו מועמדות בתנאי ההצטרפות למאגר, ותרשום אותם למאגר אם הם עומדים בהם. ועדת המכרזים תפיק חוות דעת חתומה המאשרת את העמידה או את אי העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

8.2.5.3. למציעים תישלח הודעה בכתב על ההחלטה אם לקבל את מועמדותם למאגר או לדחותה.

**9. עדכון המאגר**

9.1. על הספקים הרשומים לעדכן באופן מידי נתונים שהשתנו ואשר משפיעים על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר, לדוגמה:

9.1.1. עזיבת עובד מפתח בעל התמחות.

9.1.2. החלפת בעלות.

9.1.3. פיצול חברה.

9.2. מעת לעת, בהתאם לצרכי הלמ"ס, תיזום ועדת המכרזים או נציג מטעמה פנייה לכל הספקים הרשומים במאגר, בבקשה לאשר ולאמת בכתב את הנתונים הרשומים במאגר. הועדה רשאית לדרוש הצגת מסמכים ונספחים להוכחת הנתונים ולתיקוף העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

9.3. במקרים שבהם הרישום למאגר הוא של תאגיד בהתבסס על נתוני נותן שירותים מסוים (השכלה וניסיון) יבצע מנהל המאגר או מי שהוסמך על ידו מעקב אחת לשנה לפחות אחר המשך העסקת אותו נותן שירותים בתאגיד הרשום.

9.4. אחת לשנה יעביר מנהל המאגר דוח לוועדת המכרזים בדבר סטטוס עדכון הנתונים.

9.5. ככל ובתוך תקופת הכללות ספק מסוים במאגר, חלו שינויים בהתארגנות התאגידית של הספק (רכישת תאגיד אחר, מיזוג, פיצול, החלפת בעלות, שינוי שם התאגיד וכדומה) יחולו התנאים הבאים:

9.5.1. אם התאגיד פוצל לשני תאגידים – תבדוק ועדת המכרזים את המשכיות הניסיון ביחס לכל חברה בנפרד. כל חברה אשר תמצא ועדת המכרזים כי לא התקיימה בה המשכיות הניסיון הרלוונטי לתחום העיסוק של המאגר – אותה חברה תגרע מן המאגר.

9.5.2. אם שונה שם התאגיד ללא שינוי בח.פ. של התאגיד או בפעילותו – ועדת המכרזים תכיר בהמשכיות הניסיון והספק לא יגרע מן המאגר.

9.5.3. ככל וחלו חילופים בבעלי החברה – ועדת המכרזים תכיר בהמשכיות הניסיון והספק לא יגרע מן המאגר.

**10. הצטרפות מאוחרת למאגר**

10.1. רשימות הספקים שתוקמנה מכוח קול-קורא להקמת מאגר זה הינן רשימות דינמיות. הלמ"ס תאפשר למציעים אשר לא הגישו הצעה במענה לקול-קורא זה ו/או מציעים אשר הצעתם לא עמדה בתנאי ההצטרפות או שנתונייהם עודכנו – להצטרף למאגר בתחנות זמן אשר יפורסמו מעת לעת בהתאם לצרכי הלמ"ס.

הלמ"ס תעדכן את הרשימות במאגר בהתאם לעמידת/אי עמידת ההצעות בתנאי ההצטרפות ותודיע למציעים בדוא"ל על ההחלטה אם לקבל את מועמדותם או לדחותה.

10.2. הצעות שיתקבלו שלא בטווח התאריכים האמור, יבדקו בהתאם לתוך התאריכים לעדכון המאגר שיקבע, או בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

10.3. הלמ"ס תפרסם בעמוד מכרזים באתר האינטרנט של הלמ"ס ובאתר מינהל הרכש עדכונים רלוונטיים וכן רשאית לפרסם שינויים בהוראות אלו בהתאם להחלטות וועדת המכרזים.

**11. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם**

11.1. להלן רצופות סיבות אפשריות לדחיית מציעים שהגישו מועמדות למאגר:

11.1.1. אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

11.1.2. בהצעה נכלל מידע מטעה.

11.2. להלן רצופות סיבות אפשריות להשעיית או לפסילת ספקים רשומים במאגר:

- 11.2.1 הספק לא הגיב לפניית המשרד לאישורם ולעדכוןם של הנתונים הרשומים במאגר.
- 11.2.2 הספק לא עדכן מיזמתו נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות למאגר.
- 11.2.3 אי מענה של ספק לפניית המשרד לקבלת הצעות 3 פעמים ברציפות ובלא הנמקה סבירה.
- 11.3 להלן מפורט ההליך לדחיית הפנייה של מציע שהגיש מועמדות, או להשעייתו או לפסילתו של ספק רשום:
  - 11.3.1 הנימוקים לדחייה, להשעיה או לפסילת הספק מהמאגר יירשמו בפרוטוקול הוועדה.
  - 11.3.2 מנהל המאגר ישלח לספק הודעה בכתב על דחייתו, על השעייתו, על פסילתו ועל האפשרות להשיג על החלטה.
  - 11.3.3 הספק יקבל הזדמנות להשיג בפני ועדת המכרזים בכתב. מובהר כי הספק יידרש להשיג בכתב על החלטתה של ועדת המכרזים בתוך תקופה שלא תעלה על 14 ימים ובהתאם לכללי נוהל זה.
  - 11.3.4 החלטת ועדת המכרזים תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטענות של הספק.
- 11.4 יושב ראש ועדת המכרזים ידווח למנהל הרכש על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום.
- 11.5 במקרה שבו קיבלה ועדת המכרזים של הלמ"ס הודעה מאגף החשב הכללי על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום במאגר של משרד אחר – ייבדק אם הספק רשום גם במאגר המנוהל על ידי הלמ"ס וייקבע – בתיאום עם היועץ המשפטי של המשרד – אם ההשעיה או הפסילה תקפות גם למאגר זה.

## 12. נוהל שלילת מהמאגר

- 12.1 יחידה בלמ"ס המבקשת לשלוף ספקים מהמאגר תפנה למנהל המאגר באמצעות טופס "בקשה לשליפת מהמאגר" אשר מצורף לנוהל זה כנספח. זאת, לאחר שהתקבל אישורה של ועדת המכרזים לבצע את ההתקשרות באמצעות המאגר.
- 12.2 לקראת מועד עדכון המאגר תבחן הוועדה את ההתקשרויות שנעשו מכח המאגר ותקבל החלטה אם לבצע סיווג חדש במאגר.
- 12.3 להלן מודל השליפה לבחירת ספקים שאליהם תבוצע הפנייה, והמדדים שעליהם המודל מתבסס:
  - 12.3.1 בשלב הראשון תסנן ועדת המכרזים או מי שימונה מטעמה, את כל הספקים אשר אינם נכללים בהתמחות, בתת ההתמחות או ברמת ההתמחות, שהוגדרו בהתאם לרמת הפרויקט ולדרישותיו.
  - 12.3.2 בשלב השני תבצע ועדת המכרזים או מי שימונה מטעמה, את השליפה רק מתוך קבוצת הספקים שעברה את הסינון הראשון (להלן: "קבוצת הספקים לשליפה").
  - 12.3.3 בכל פניה פרטנית תוכל ועדת המכרזים או מי שימונה מטעמה, להחליט על פניה למספר רמות התמחות (כגון: יועץ מומחה ויועץ בכיר) בהתאם לשיקול דעתה.
  - 12.3.4 במקרה בו כולל המאגר הרלוונטי עד 10 ספקים, יפנה נציג הלמ"ס לכל הספקים לקבלת הצעות.
  - 12.3.5 במקרה בו כולל המאגר הרלוונטי למעלה מ-10 ספקים, יחולקו הספקים למספר קבוצות כאשר בכל קבוצה עד 5 ספקים, ובכל שליפה תיעשה הפנייה לקבוצה שונה מזו אליה פנה נציג הלמ"ס בפעם הקודמת ובאופן דומה. שאיפת הלמ"ס תהיה למתן הזדמנות שווה ככל האפשר לספקים רבים. הקבוצות יחולקו באקראי או משיקולים מקצועיים של הלמ"ס כגון גודל, ניסיון, תתי התמחויות וכד'.
  - 12.3.6 תוצאות השליפה יישמרו במערכת המידע או בעותק קשיח חתום על ידי ועדת המכרזים, או מי שימונה מטעמה.
- 12.4 מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועץ המשפטי והחשב ובצירוף נימוקים.

12.5. הלמ"ס רשאית שלא לבצע פנייה לספק עמו יש ללמ"ס ניסיון שאינו חיובי בלבד שלועדת המכרזים יוצג תיעוד בכתב של חוות הדעת מגורם מקצועי בלמ"ס מולו קיים הספק קשר.

### 13. בחירת הספק הזוכה

13.1. המזמין יהיה רשאי לפנות לספקים הנכללים במאגר, מעת לעת, בפניות פרטניות לקבלת הצעות לביצוע שירותים המבוקשים על ידיו. הפרסום יבוצע בהתאם לכללי הוראות החשב הכללי ויישלח לספקים בהתאם לכך. תחילת מתן השירות על ידי הספק שיזכה בפנייה הפרטנית, תהיה מותנית בהוצאת הזמנת עבודה/שירותים מאת הלמ"ס. אין מניעה כי בעת ובעונה אחת יתקיימו מספר פניות פרטניות ובהתאם ינתנו מספר שירותים עבור יחידות שונות בלמ"ס.

13.2. הזמנה להגשת הצעה למתן שירותים במסגרת הפנייה הפרטנית תיעשה על ידי נציג המזמין באישור ועדת המכרזים, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני; מענה לפנייה פרטנית יוגש בתיבת המכרזים של הלמ"ס (פיזית או דיגיטלית), שמיקומה יפורט בפנייה הפרטנית.

13.3. בכל פנייה פרטנית יפורטו השירותים הנדרשים ובהתאם להם יוגדר האם תוגשנה הצעות מחיר בלבד, או יתבצע שקלול עלות/איכות. אם הלמ"ס תחליט לבצע פניה פרטנית הכוללת שקלול עלות/איכות, תוגדרנה אמות מידה לבחינת איכות ההצעות שתוגשנה. כן יוגדר מודל הצעות המחיר למתן השירותים. יודגש כי לאור אופיים השונה והמגוון של תחומי התוכן בהתמחויות השונות, יכול ויהיו הבדלים מהותיים בין נוסח פנייה פרטנית אחת לנוסח פנייה פרטנית אחרת. כל פנייה פרטנית תפורסם בנפרד ויחולו עליה הכללים האמורים בה. בפניה פרטנית תתכן פניה לממליצים.

13.4. אופן בחירת הזוכה בפנייה פרטנית :

13.4.1. המזמין יקבע בכל פנייה האם תהיה לפי הצעת מחיר בלבד או את המשקל היחסי שינתן למחיר ולאיכות וקביעה זו תהיה חלק מהפנייה אל הספקים. כן יודגש כי המזמין רשאי לקבוע תנאי סף ו/או אמות מידה לאנשי צוות / נותני שירותים נוספים שיידרש הספק להעמיד לטובת ביצוע פרויקט (כגון תנאי סף לחוקר נוסף), בהתאם למאפייניו של הפרויקט המסוים ומהותו.

13.4.2. ככלל, בחינת איכות ההצעות תהיה מורכבת בעיקר מבחינת ניסיון רלוונטי של המציעים בתחום או תת תחום ספציפי. כן רשאית הלמ"ס לקבוע אמות מידה נוספות כגון חוות דעת של לקוחות.

13.4.3. שיטות התמחור של השירותים שיידרשו על ידי הלמ"ס בפועל תפורטנה בפניות הפרטניות בהתאם לאופיו של השירות, מהותו, היקפו, וכיוצ"ב. בהתאם, בכל פנייה פרטנית יוגדר אופן הגשת הצעת המחיר.

13.5. לנוסח הפנייה הפרטנית תצורף טיוטת הסכם התקשרות שייחתם בין הזוכה בפנייה לבין הלמ"ס.

13.6. יצוין כי בין היתר המזמין יהיה רשאי לבחון - במסגרת הפנייה הפרטנית - ניסיון של הספק באיסוף/עיבוד מידע אישי (אודות אנשים) לפי חוק הגנת הפרטיות או אלמנטים אחרים בתחום אבטחת המידע הרלוונטיים עבור השירותים הנדרשים ובהתאם לכל דין אחר.

13.7. יובהר בכל מקרה הלמ"ס תהיה רשאית שלא לבחור באף ספק כזוכה בפניה הפרטנית, לרבות במקרה של מענה יחיד לפנייה הפרטנית.

13.8. כמו כן, ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור מספר ספקים מתאימים בשלב הפניה הפרטנית ולפצל ביניהם את ההתקשרות הצפויה. כן, רשאית הלמ"ס לבחור כשיר שני וכשיר שלישי וכו' בפנייה פרטנית.

13.9. במסגרת הוראות הפנייה הפרטניות תהיה רשאית הלמ"ס לקבוע מנגון של קנס/פרס לגבי היבטים שונים במתן השירות.

13.10. לאחר קבלת ההחלטה בדבר הספק הזוכה, תתעד ועדת המכרזים בפרוטוקול את הפרטים הבאים :

13.10.1 הבקשה לבחירת הספק- מסמכי הפניה הפרטנית.

13.10.2 תוצאות שליפת המועמדים.

13.10.3 התהליך המפורט של הבחירה.

13.10.4 פרטי הספק הזוכה.

13.10.5 הנימוקים לבחירתו.

#### 14. התקשרות עם ספק שנבחר

- 14.1 לפני ההחלטה על התקשרות למתן שירותים תיערך בדיקה של עורך ההתקשרות (נציג יחידה מקצועית במזמין) בתיאום עם מנהל המאגר או עם מי מטעמו לגבי עמידת הספק בתנאים לביצוע ההתקשרות עמו ולגבי תוקף האישורים שהמציא בשלב ההצטרפות למאגר.
- 14.2 ההתקשרות תחל רק לאחר חתימה על הסכם התקשרות על ידי הצדדים וקביעת לוח למתן השירותים.
- 14.3 בהתאם לגובה ולמאפייני ההתקשרות הספציפית מכוח פנייה פרטנית – עשויה הלמ"ס לדרוש מהמזיע הנבחר העמדת ערבות ואישורי קיום פוליסות ביטוח. הלמ"ס תעביר נוסחים של מסמכים אלו במסגרת הפנייה הפרטנית.
- 14.4 בכל הסכם התקשרות למתן השירותים עם הספק, ייכתב סעיף הצהרה בדבר נכונות הפרטים על אודות הספק שבמאגר.
- 14.5 בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יעביר עורך ההתקשרות את פרטי הספק שנבחר ואת הסכם ההתקשרות עמו למנהל המאגר לשם תיעודם במאגר.
- 14.6 בסיום ההתקשרות יעביר עורך ההתקשרות למנהל המאגר את פרטי ההתקשרות לשם תיעודם במאגר.

**15. פיקוח ובקרה**

- 15.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה ועל הפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה (לרבות בדיקות, ביקורות ודוחות), על התאמת נוהל המאגר להנחיות הוראה זו, על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.
- 15.2. אחת לרבעון יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח התפלגות של העבודות שניתנו לספקים במאגר.
- 15.3. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות המאגר, כמפורט להלן:
- 15.3.1. הדוח יותאם למודל השליפה שנקבע בנוהל המאגר.
- 15.3.2. הדוח יציג ניתוח שימושים במאגר, וכן בכל התמחות, תת התמחות ורמת התמחות בנפרד ככל שנקבעו.
- 15.3.3. הדוח יכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים באשר לכל ספק רשום:
- 15.3.3.1. מועד רישום ומועד עדכון פרטים אחרון.
- 15.3.3.2. מספר נותני השירותים בעלי ההתמחות הרלוונטית, המועסקים על ידי הספק.
- 15.3.3.3. פירוט ההתקשרויות שנעשו עם הספק (מהות ההתקשרות והיקף כספי).
- 15.3.3.4. כמותן והיקפן הכספי המצטבר של שירותים שהוזמנו וששולם עבורם.
- 15.3.3.5. יתרת השירותים שסופקו וטרם שולם עבורם.
- 15.3.3.6. חוות דעת של היחידות המקצועיות במזמין, עבור מתן שירותים הנמצאים בתהליך ביצוע ומתן שירותים שהסתיים בתקופה שקדמה להגשת הדו"ח.
- 15.3.4. הדוח יכלול סעיף בנושא עדכון המאגר: ריכוז שמות הספקים החדשים שהצטרפו למאגר, פירוט תחומי התמחויות שעודכנו או שנוספו, ריכוז שמות הספקים אשר לא התקבלה תגובתם לפניית המשרד לעדכון המאגר.
- 15.3.5. ועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.

**16. מועדי המכרז**

- 16.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלום תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mfr.gov.il](http://www.mfr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 09/2023 – לאספקת שוברי תשורה דיגיטלים עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ("דף המכרז").

**17. שאלות הבהרה בנוגע למכרז**

- 17.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 17.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 17.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 18. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 18.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 18.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 18.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 18.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 18.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

## נספחים

### נספח א' – הודעה – קול קורא להקמת מאגר

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 09/2023                                                                                                                                                                                                                                                                   | מספר פרסום/הודעה                              |
| קול קורא להצטרפות לרשימת מציעים לעדכון, הקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.                                                                                                                                                        | נושא ההודעה                                   |
| כמפורט בסעיף 8.1 לנוהל/ קול קורא                                                                                                                                                                                                                                          | מקצועות, התמחויות ותתי התמחויות הכלולים במאגר |
| כאמור בסעיף 8 לנוהל זה.                                                                                                                                                                                                                                                   | תנאי הצטרפות למאגר                            |
| אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a> תחת הכותרת – נוהל מאגר מספר 09/2023 לעדכון, הקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס, ו/או באתר הלמ"ס <a href="http://www.cbs.gov.il">www.cbs.gov.il</a> . | עיון בטופסי הרישום ובנוהל ההצטרפות            |
| מר אריאל קדושי, מנהל תחום רכש בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, <a href="mailto:micrazimnt@cbs.gov.il">micrazimnt@cbs.gov.il</a>                                                                                                                                                  | פרטי איש הקשר                                 |

## נספח ב' – בקשה לדוגמה לשליפה מהמאגר

אל: ועדת המכרזים

|               |  |
|---------------|--|
| משרד:         |  |
| יחידה מזמינה: |  |
| תאריך:        |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| בקשה לשליפה ממאגר: |  |
|--------------------|--|

### 1. פרטי היחידה המבקשת

|                   |  |
|-------------------|--|
| שם איש הקשר:      |  |
| תפקיד:            |  |
| מספר טלפון במשרד: |  |
| מספר טלפון קווי:  |  |
| מספר פקס:         |  |
| דואר אלקטרוני:    |  |

### 2. פרטי הפרויקט

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| הפרויקט:                                                               |  |
| תיאור הפרויקט (היקף פעילות, מיקום וכדומה):                             |  |
|                                                                        |  |
|                                                                        |  |
|                                                                        |  |
| רמת הפרויקט                                                            |  |
| משך התקשרות מבוקש:                                                     |  |
| אמזן סך כל היקף התקשרות כולל מס ערך מוסף, בהתאם לסיכום עם יחידת התקציב |  |

### 3. ההתמחות הנדרשת

|                    |  |
|--------------------|--|
| ההתמחות הנדרשת:    |  |
| תת ההתמחות הנדרשת: |  |

### 4. הערות

|  |
|--|
|  |
|  |

בברכה,

|       |    |       |
|-------|----|-------|
| תאריך | שם | חתימה |
|       |    |       |

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרת המציע:

נספח ג' – טופסי רישום למאגר

בקשה להקמת וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס

פרטים כלליים:

| מס"ד                                   | פריט                      | פירוט                  |
|----------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1.                                     | שם המציע                  | [כפי שמופיע ברשם רשמי] |
| 2.                                     | מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז |                        |
| 3.                                     | טלפון                     |                        |
| 4.                                     | דוא"ל                     |                        |
| 5.                                     | שמות ות"ז של מורשי חתימה  |                        |
|                                        |                           |                        |
|                                        |                           |                        |
| פרטי איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה: |                           |                        |
| 6.                                     | שם                        |                        |
| 7.                                     | תפקיד                     |                        |
| 8.                                     | מספר טלפון                |                        |
| 9.                                     | מספר טלפון נייד           |                        |
| 10.                                    | דוא"ל                     |                        |

**הצעתי זו מוגשת עבור הכללות במאגר ובתת התמחות בתחום** (יש לסמן את המשבצת הרלוונטית בין משבצות התחומים ואת העיגול הרלוונטי בין עיגולי רמות המומחיות. יש לסמן משבצת אחת בלבד ועיגול אחד בלבד. מציע המבקש להגיש הצעה עבור מספר מאגרים ו/או תתי מאגרים – עליו למלא את נספח ג' עבור כל מאגר ו/או תת מאגר בנפרד):

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> תחום מס' _____ : |
| <input type="radio"/> יועץ מומחה          |
| <input type="radio"/> יועץ בכיר           |
| <input type="checkbox"/> תחום מס' _____ : |
| <input type="radio"/> יועץ מומחה          |
| <input type="radio"/> יועץ בכיר           |
| <input type="checkbox"/> תחום מס' _____ : |
| <input type="radio"/> יועץ בכיר           |
| <input type="radio"/> יועץ זוט            |

1. אני החתום מטה מציע בזה את הכלולתי במאגר ספקים שבנדון, בהתאם לתנאי ההצטרפות.
2. ידוע לי כי הלמ"ס רשאית לעדכן את רשימת המציעים לפחות אחת לשנה וכי הרשימה תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המשרד בהתאם להוראות תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993
3. אני מצהיר כי הוראות תקנה 16 הנ"ל לעניין הכללות במאגר והוצאה ממנו ידועות לי.
4. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין בהיכללותי במאגר הספקים משום התחייבות המשרד להזמנת שירותים ממני וכי הזמנת שירותים כאמור תעשה לאחר ביצוע ההליכים הנדרשים לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו ולאחר חתימה על הסכם התקשרות.
5. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הנוהל הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
6. הנני מצהיר כי במידה ואזכה בביצוע פנייה פרטנית – אבצע את כל הנדרש לצורך שימוש בפורטל הספקים והנני מודע שקבלת תשלומים מהלמ"ס הינה דרך הפורטל בלבד.
7. **העדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

8. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

9. להלן המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במאגר לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים אחרים:

| חלק<br>(מספר עמוד/סעיף) | תוכן המידע | הנימוק למניעת החשיפה |
|-------------------------|------------|----------------------|
|                         |            |                      |
|                         |            |                      |
|                         |            |                      |
|                         |            |                      |
|                         |            |                      |
|                         |            |                      |
|                         |            |                      |

ברור למציע כי ההחלטה בדבר חשיפה או הכרה בסודיות של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים. כמו כן, ברור למציע מגיש הצעה זו כי לגבי חלק/ים שהמציע טוען בזאת שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי או שאין לעמדתו לאפשר עיון בו/בהם מטעם אחר, יהיה מנוע המציע מלדרוש לעיין בו/בהם במסגרת עיון בהצעה של מציע אחר במאגר, גם אם הלמ"ס תידחה את בקשתו זו לסודיות.

10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נוכח בפנייה הפרטנית, ויש לראותם כמשלימים אותו.

11. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת.

בסופו של מסמך זה יש לצרף:

- א. העתק תעודת עוסק מורשה/העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע).
- ב. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על מורשי החתימה בתאגיד (מצ"ב).
- ג. לעמותה- יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף.
- ד. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.

חתימת המציע:

חתימה

שם החותם

תאריך

## נספח ג' 1 תצהיר של מורשי החתימה במציע

לכבוד  
ועדת המכרזים  
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

**הנדון: קול קורא – נוהל 09/2023 לעדכון, הקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס**

אני/החתימים מטה, \_\_\_\_\_, ת"ז מספר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

אני/מורשה/י חתימה של חברה \_\_\_\_\_ (להלן: החברה), מספר זיהוי.ח.פ. \_\_\_\_\_ ואני מגיש תצהירי זה לשם השתתפות במאגר – קול קורא 09/2023 לעדכון, הקמה

וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס.

|       |    |                 |                           |
|-------|----|-----------------|---------------------------|
| תאריך | שם | מספר תעודת זהות | חתימה וחותמת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | מספר תעודת זהות | חתימה וחותמת מורשה החתימה |

### אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי האנשים החתומים לעיל מורשים כדין להתחייב בשם הספק \_\_\_\_\_ לספק שירותים נושא הסכם זה.

|       |                |              |
|-------|----------------|--------------|
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – עמידה בתנאי הצטרפות מקצועיים

שם היועץ: \_\_\_\_\_  
 מספר זהות: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**סיווג יועץ: מומחה / בכיר / זוטא (יש להקיף בעיגול) בהתאם לתחום ותת התחום, אליו מוגשת הבקשה להצטרף.**

### **הערות כלליות:**

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות של היועץ, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, העתקים של תעודות השכלה שלו ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של היועץ בתנאי ההצטרפות יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לצורך פירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר שצורפו על ידו.

### **השכלה:**

(יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

#### ☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
 שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
 מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

#### ☐ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
 שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
 מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

## ניסיון מקצועי

- יש לפרט בטבלה הבאה את ניסיון היועץ מטעם המציע בהתאם לתנאים הרלוונטיים המפורטים בסעיף 8.1.4 לתחום ולסיווג.

| מס' | מועדי העבודה / פרויקט / שירות (חודש/שנה- חודש/שנה) | מזמין העבודה / הפרויקט / השירות | פרטים אודות הפרויקט | תחומי תוכן מקצועיים בהם עסק הפרויקט | פרטי אנשי קשר לעניין הפרויקט |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1.  |                                                    |                                 |                     |                                     |                              |
| 2.  |                                                    |                                 |                     |                                     |                              |
| 3.  |                                                    |                                 |                     |                                     |                              |
| 4.  |                                                    |                                 |                     |                                     |                              |
| 5.  |                                                    |                                 |                     |                                     |                              |
| 6.  |                                                    |                                 |                     |                                     |                              |
| 7.  |                                                    |                                 |                     |                                     |                              |
| 8.  |                                                    |                                 |                     |                                     |                              |
| 9.  |                                                    |                                 |                     |                                     |                              |

ניתן להוסיף שורות נוספות לטבלה זו ובלבד שכל שורה כוללת את כל העמודות כמפורט לעיל.

## נספח ה' – התחייבות ספק הנכלל לעדכון, הקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים

### חיצוניים עבור הלמ"ס

הריני מאשר כי קיבלתי את הודעת הלמ"ס (להלן: "המזמין") אודות הכללתי במאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס מכוח קול קורא 09/2023. לאור זאת, הריני מתחייב כדלקמן:

1. להודיע למזמין על כל שינוי בפרטי ההתקשרות עמי ועל כל שינוי ארגוני (כגון שינוי במתכונת ההתאגדות או הניהול או תחומי העיסוק שלי או באישורים מטעם רשויות המס).
2. להודיע מידית למזמין על כל ניגוד עניינים אפשרי או בפועל, בין היכללותי במאגר או השירותים המבוקשים על-ידו לבין עניין אחר שלי.
3. ידוע לי כי המזמין רשאי בכל מקרה לקבוע כי אני מתאים למילוי תפקידי וזאת לאחר שהועסקתי על ידו ונמצאתי בלתי מתאים וכי המזמין רשאי להוציאני מהמאגר באופן חד צדדי.
4. ידוע לי כי בעלי מקצוע נוספים יוכלו לבקש להצטרף למאגר.
5. ידוע לי כי אין התחייבות מצד המזמין, כי תיעשה עמי התקשרות כלשהי וכי המזמין אינו מתחייב למינימום היקף מתן שירותים, עבור הספקים שאותם כלל במאגר.
6. ידוע לי כי מתן השירותים בפועל ייעשה אך ורק לאחר חתימה על הסכם התקשרות עם המזמין על ידי מורשי החתימה של המזמין ועל-ידי.
7. ידוע לי כי ההתקשרות בפועל עמי תיעשה לאחר פנייה תחרותית פרטנית, לאחר קבלת מענה במכרז או מענה לפנייה לקבלת הצעות מטעמי, ולאחר שוועדת המכרזים תודיע על הזוכה.
8. הנני מתחייב שלא לפגוע בזכויות הקניין הרוחני של צדדים שלישיים ולעשות שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
9. מובהר בזאת כי המזמין רשאי לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות לרבות:
  - א. חובת הגשת ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים ולעמידת הספק בהתחייבויותיו.
  - ב. חובת קיום ביטוח מתאים לפי תנאי הסכם ההתקשרות.
  - ג. זכויות היוצרים על כל המסמכים והחומרים שהוכנו על ידי לשם ביצוע השירותים יהיו רכוש של המדינה.
  - ד. היעדר ניגוד עניינים.
  - ה. חובת סודיות.
  - ו. כל תנאי נוסף, לפי שיקול דעתו של המזמין.
10. הריני מתחייב לפעול בהתאם לתנאי המאגר והפנייה הפרטנית.

שם הספק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

שם ומשפחה של נציג הספק \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## התחייבות המציע

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ועדת המכרזים המשרדית

ירושלים

**הנדון :** בקשה לעדכון, הקמה וניהול מאגר יועצים, **מומחים וחוקרים** בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

1. אני החתום מטה מציע בזה את בקשתי להיכלל במאגר היועצים שבנדון.
2. ידוע לי כי הלמ"ס רשאית לעדכן את רשימת המציעים לפחות אחת לשנה וכי הרשימה תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המשרד בהתאם להוראות תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993
3. כמו כן אני מצהיר כי ידוע לי כי הוראות תקנה 16 הנ"ל לעניין הכללות במאגר והוצאה ממנו.
4. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין בהיכללותי במאגר המציעים משום התחייבות המשרד להזמנת שירותים ממני וכי הזמנת שירותים כאמור תעשה לאחר ביצוע ההליכים הנדרשים לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו ולאחר חתימה על הסכם התקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך